Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy

Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha - Dolní Měcholupy, Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy
vyhlašuje dne 25.11.2016 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředník/úřednice:

Finanční referent/ka

Sjednaný druh práce:
Státní správa a samospráva, oblast ekonomická - sestavování účetního rozvrhu, kontrola plnění rozpočtu, kontrolní činnosti, dotace, dotační programy

Místo výkonu práce: ÚMČ Praha – Dolní Měcholupy

Platové podmínky: platová třída 9 (platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá jednací jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost

Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
- zkušenosti z oblasti státní správy a samosprávy vítané
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- výhodou zkušenosti s programem GINIS firmy Gordic s.r.o.
- výhodou praxe ve veřejné správě
- schopnost aplikovat nové postupy vyvolané změnou legislativy
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- pečlivost, spolehlivost a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům
- psychická odolnost
- ochota se vzdělávat

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.,o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- datum a podpis.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady náležitosti podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.,o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **15.12.2016 v podatelně** Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10

Obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – finanční referent"

Kontakt: Tel. 272 706 441, e-mail: urad@dolnimecholupy.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Šárka Fořtová, DiS.
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Měcholupy

Městská část Praha - Dolní Měcholupy
Úřad městské části
Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10
IČ: 00231347 DIČ: CZ00231347